

VEDTEKTER

KIRKEMOEN BARNEHAGE SA



INNHold:

Vedtekter for andelslaget Kirkemoen barnehage SA

i henhold til Samvirkeoven

§ 1	Selskapets firma	s. 3
§ 2	Selskapets formål	s. 3
§ 3	Medlemskap	
§ 4	Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld	s. 3
§ 5	Styret a. styrets sammensetning	s. 3
	b. styrets oppgaver	s. 4
§ 6	Årsmøte	s. 5
§ 7	Hvem som representerer andelslaget utad og tegner dets firma	s. 5
§ 8	Styrer (daglig leder)	s. 6
§ 9	Krav om stemmeflertall ved beslutninger	s. 6
§ 10	Arbeidsplikt	s. 6
§ 11	Vedtektsendringer	s. 6
§ 12	Utmelding	s. 6
§ 13	Sanksjoner og eksklusjoner	s. 7
§ 14	Voldgift	s. 7
§ 15	Oppløsning av barnehagen	s. 7

Vedtekter for Kirkemoen barnehage

i henhold til Barnehageloven § 7

§ 16	Eierforhold	s. 8
§ 17	Formål	s. 8
§ 18	Opptak av barn	s. 8
§ 19	Betalingsbestemmelser	s. 9
§ 20	Barnehagens åpningstid	s. 10
§ 21	Ferie	s. 10
§ 22	Foresattes ansvar	s. 10
§ 23	Samarbeidsutvalg	s. 10

§ 1 Selskapets firma

Barnehagens navn er Kirkemoen Barnehage SA. Barnehagen er organisert som et andelslag, og ligger i Ringerike kommune. Andelslaget er en økonomisk forening, med vekslende kapital og medlemstall.

§ 2 Selskapets formål

Andelslagets formål er å drive barnehage på Sokna, til beste for andelshaverne. Virksomheten har et ikke-kommersielt formål. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem, og hjelpe barna til en utvikling basert på etiske grunnverdier.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§ 3 Medlemskap

Andelslaget er åpent for foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Andelssummen er kr. 2.500,-, og forrentes ikke. Andelssummen skal i sin helhet være innbetalt innen 1 mnd etter bekreftet plassdeling. Hvis summen ikke er betalt innen fristen frafalles retten til plass.

Hver familie svarer for en, 1, andel, uavhengig av plass-størrelse og antall barn familien har i barnehagen. Andelen kan overdras mellom foresatte som har felles barn. Slik overdragelse skal meddeles styrer. Det kan ikke utstedes flere andeler enn det er plasser i barnehagen.

Andelen tilbakebetales 14 dager etter utløp av oppsigelsestiden, ved oppsigelse av plassen. For de som beholder plassen til 15. august, det året som barnet begynner på skolen, blir andelen tilbakebetalt 1. september. Andelseiere som har flere barn i barnehagen, får tilbakebetalt sin andel etter utløp av oppsigelsestida for siste barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Andelslaget er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Den enkelte andelseier svarer kun for verdien av sin innbetalte andel.

§ 5 Styret

Andelslaget ledes av styret, som er andelslagets øverste myndighet mellom årsmøtene.

a. Styrets sammensetning

Andelslaget ledes av et styre på 5 medlemmer samt barnehagens styrer.

4 medlemmer velges av og blant andelseierne på årsmøtet. De velges som leder, nestleder, styremedlem og sekretær.

Det velges personlig varamedlem for nestleder. I tillegg velges en generell vara for øvrige funksjoner i styret, denne er også vara til valgkomiteen. Styremedlemmene velges i regelen for 2 år om gangen. Hvis det er hensiktsmessig å få kontinuitet i styret kan styremedlem velges for 1 år. Styrets leder velges for 1 år.

Et styremedlem og et varamedlem for denne, velges av og blant de ansatte, for 2 år om gangen. Alle øvrige verv velges også direkte av årsmøtet for 2 år om gangen. Det velges FUB-kontakt og vara for FUB-kontakt.

Styrer i barnehagen har møte-, tale- og forslagsrett i styret, men ikke stemmerett.

b. Styrets oppgaver

Styret skal lede og føre tilsyn med at andelsbarnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, årsmøtets beslutninger og barnehagens vedtekter og årsplan.

Alle medlemmer i styret skal gjøre seg kjent med de rettigheter og plikter en har som styremedlem.

Styret, valgkomite, regnskapsfører, personalet og revisorer skal skrive under erklæring om taushetsplikt.

Styremøter holdes når styret finner det nødvendig. Det skrives referat som sendes styrets medlemmer og varamedlemmer. For gyldig vedtak kreves at minst tre stemmer for (simpelt flertall).

Styret skal være et samarbeidsorgan mellom personalet og foreldrene. Barnehagens styrer har ansvar for den daglige drift av barnehagen i nært samarbeid med styret.

Styret har ansvar for utbetaling av lønn, arbeidsgiveravgift, skatt m.v.

Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel. Regnskapet skal forelegges årsmøtet for godkjenning.

Styret, ved styreleder, har ansvar for å utarbeide neste års budsjett i samarbeid med styrer i barnehagen. Budsjettet skal godkjennes av årsmøtet. Styret har fullmakt til å korrigere budsjettet forårsaket av uforutsigbare endringer.

Regnskapsfører legger fram regnskap og budsjett på årsmøtet.

Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist. Styret har også ansvar for å skrive en årsberetning som legges fram på årsmøtet.

Styret ansetter styrer i barnehagen. Øvrig personell ansettes av styret etter innstilling fra styrer.

Styret har ansvar for oppfølging og revidering av de ansattes stillingsinstruks.

Styret skal i begynnelsen av februar hvert år underrette andelseierne om tidsfristen for innsending av saker til årsmøtet. Styret skal, så snart tidspunktet for årsmøtet er bestemt, minne valgkomiteen om deres oppgaver. Informere om hvor mange som er på valg, eventuelt hvilke verv disse innehar, samt innkalle valgkomiteen til siste styremøte før årsmøtet.

§ 6 Årsmøte

Årsmøte er andelsbarnehagens høyeste organ. Årsmøte skal avholdes innen utgangen av mars måned. Innkalling og underretning om sakslisten skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst en ukes varsel. Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som skal inneholde:

1. Valg av årsmøteleder og referent
2. Godkjenning av innkalling og saksliste.
3. Valg av 2 representanter til å skrive under protokollen.
4. Godkjenning av årsberetning.
5. Godkjenning av regnskap, budsjett og fastsettelse av årsdisposisjoner.
6. Valg.
7. Andre saker som styret ifølge vedtektene eller etter eget initiativ skal legge frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. For at en slik sak skal kunne behandles på årsmøtet, må styrets leder meddeles dette skriftlig senest én måned før årsmøtet.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret krever det eller når 25 % av medlemmene krever så. For ekstraordinært årsmøte gjelder samme regler som for årsmøtet. Bare den/de sak(er) som ønskes tatt opp behandles. Sakene må dessuten være meldt styret på forhånd og tatt med på sakslisten.

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes ved endringer i budsjettrammen utover kr. 100.000,-.

På årsmøtet har hver andelseier en stemme.

§ 7 Hvem som representerer andelslaget utad og tegner dets firma

Andelslaget forpliktes utad ved underskrift av barnehagens styrer.

Inntil styrer er ansatt, av styrets leder eller 2 av de blant medlemmene valgte styremedlemmer.

§ 8 Styrer (daglig leder)

Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styrer står for den daglige ledelse av andelslagets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt.

Styrer skal sørge for at andelslagets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at styrer gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.

§ 9 Krav om stemmeflertall ved beslutninger

Styret: Vedtak i styret fattes ved simpelt flertall (50%). Ved stemmelikhet teller styreleder sin stemme dobbelt.

Årsmøtet: For gyldig vedtak, hva gjelder ordinære saker til årsmøtet, kreves at minst 50 % av de fremmøtte stemmer for (simpelt flertall).

For vedtak om oppløsning av barnehagen og vedtektsendringer, kreves at minst 75% av de fremmøtte stemmer for.

§ 10 Arbeidsplikt

Andelseieren forplikter seg til å delta på dugnad 1 - 2 ganger årlig. Dugnadsansvarlig lager ei liste med fordeling av oppgaver samt fastsetter tidsfrister. Lista deles ut til alle andelseiere samt til oppslag i barnehagen. Forefallende arbeid er en del av dugnaden. Ved ikke utført dugnadsarbeid innen fristen betales en bot på kr. 750,-. Deltakelse i andelslagets styre regnes som dugnad for leder, nestleder, sekretær og kasserer.

§ 11 Vedtektsendringer

Forslag til vedtektsendringer skal settes frem skriftlig til styret senest innen 1 måned før årsmøtet. Vedtektene er vedtatt av årsmøtet i Kirkemoen Barnehage SA, sist revidert 18.04.2024.

§ 12 Oppsigelse

1. Andelen kan sies opp av andelshaver for innløsning ved 3 måneders oppsigelse. Andelen kan sies opp fra 1. eller 16. i hver måned. Hvis andelen ikke sies opp, avsluttes eierforholdet 15.august det året andelseier ikke lenger har barn under skolepliktig alder.
2. Deler av plassen (reduksjon) kan sies opp fra 1. eller 16. hver måned med 3 måneders oppsigelse.

3. Dersom plassen sies opp før oppstart, tilbakebetales $\frac{1}{2}$ andelssum etter 3 mnd. oppsigelse. Foreldrebetalingen må betales fra den måned plassen er tildelt og ut oppsigelsestiden.

§ 13 Sanksjoner og eksklusjoner

Medlemmer som overtrer vedtektene eller vedtak fattet av årsmøte eller styret, skal første gang gis skriftlig advarsel av styret. Dessuten plikter vedkommende å betale erstatning for mulig skade eller tap som er påført andelsbarnehagen eller et enkelt medlem.

Ved gjentatte overtredelser eller særdeles grov overtredelse kan årsmøtet med simpelt flertall (minst 50 %) blant de øvrige medlemmene ekskludere vedkommende fra laget. Andelssummen vil da ikke bli tilbakebetalt.

§ 14 Voldgift

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking av vedtektene eller avtaler, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke frem, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift, etter Tvistemålslovens kapittel 32. Partene velger hver sin voldgiftsmann og formannen oppnevnes av sorenskriveren i Ringerike.

§ 15 Oppløsning

Oppløsning av andelslaget besluttet av årsmøtet med samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Ved oppløsning av andelsbarnehagen skal lagets verdier anvendes på følgende måte:

1. Tilbakebetaling av andelslagets gjeld.
2. Innløsning av andelene til deres pålydende, hvis disponibel kapital.
3. Hvis det fremdeles finnes midler, skal disse gis som gave til et humanitært foretak for barns interesser innen Sokna skolekrets.

Vedtekter for Kirkemoen barnehage

i henhold til Barnehageloven § 7

§ 16 Eierforhold

Barnehagens eier er Kirkemoen Barnehage SA.

§ 17 Formål

Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem, og hjelpe barna til en utvikling basert på etiske grunnverdier.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 18 Opptak av barn

Overordna mål

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at gruppesammensetningen legger til rette for et godt pedagogisk tilbud for alle barna i barnehagen.

Opptaksmyndighet

Barnehagens styrer har ansvar for opptak av barn til ledige plasser, i tråd med Barnehageloven og Barnehagens Vedtekter § 18. Styrer rådfører seg, ved behov med barnehagens pedagogiske ledere og styrets leder.

Kriterier

Foreldre/foresatte med daglig ansvar for barn bosatt i Sokna skolekrets prioriteres som andelseiere i Kirkemoen barnehage SA. Hvis det er plass utover dette, tar man inn barn fra andre steder.

Det tilbys kun 100% plasser.

Kirkemoen barnehage SA er åpen for barn i alderen 1 år og frem til skolestart. Ved ledig kapasitet kan barnehagen vurdere å ta inn barn under 1 år.

Opptaket følger påmeldingsliste prioritert ut fra søkedato dersom det er mulig, med tanke på å sikre en hensiktsmessig gruppesammensetning.

Søsken av barn som har plass i barnehagen skal ha et års ansiennitet, registrert pr. dato søknad er mottatt. Dvs. søknaden tilbakedateres med ett år, og anses mottatt denne dato.

Søknad om plass kan skje gjennom hele året via Ringerike Kommunes hjemmeside. Søkeren får ansiennitet fra den dato søknaden er mottatt. For å komme med i hovedopptaket til neste barnehageår er søknadsfristen 1.mars.

Tilbakemelding fra Ringerike kommune skal foreligge søker innen 14 dager etter mottatt søknad. Ved søknad om opprykk skal Kirkemoen Barnehage SA gi tilbakemelding innen 14 dager etter mottatt søknad.

Barnehageåret går fra 16.august - 15.august.

Den som er tildelt plass, beholder plassen til og med 15.august, det året som barnet begynner på skolen, så fremt den ikke sies opp.

Prioriteringer

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med funksjonshemming. Jfr. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som har redusert plass og ønsker å øke plassen.
3. Barn av pedagogisk personale kan prioriteres hvis det er til det beste for bemanningssituasjonen og for barnehagen i sin helhet.
4. Barn som har søsken i barnehagen.

§ 19 Betalingsbestemmelser

Departementet fastsetter makspris på foreldrebetalingen. Barnehagen er pålagt å følge dette. I forskriften til Barnehageloven står det: "Foreldrebetalingen kan settes høyere enn den gjeldende maksimalgrensen når: a) barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske årsaker eller b) kvaliteten på barnehagetilbudet ellers vil rammes."

Foreldrebetaling er pr. måned i 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Betalingspunkt fastsettes til den 1. i hver måned forskuddsvis. Hvis andelseieren ikke har betalt innen den 16. i mnd, vil det sendes en påminnelse. Er beløpet fortsatt ubetalt den siste dagen i måneden vil andelseieren miste sin rett til å være andelseier. Det vil si at barnet ikke kan møte i barnehagen. Andelseieren vil måtte betale for plassen ut oppsigelsestiden (3mnd), eventuelt til en ny andelseier overtar andelen.

Betaling av kostpenger, kr. 300,-/mnd.pr. barn, endret fra 1. april 2021. Kostpengene skal innbetales sammen med foreldrebetalingen. I kostpengene ligger betaling for 1 måltid inkludert frukt pr. dag samt drikke til alle måltider. Det gis ingen søskenmoderasjon på kostpenger.

Det gis søskenmoderasjon med 30% for barn nr. 2 og 50% for barn nr.3. Moderasjonen gis til plassen med lavest %-andel.

Foresatte må underskrive et dokument der det går fram hvem som er ansvarlig for betaling av barnehageplassen(e). Den ansvarlige innberettes som betaler til skattemyndighetene.

§ 20 Barnehagens åpningstid

Mandag - fredag fra kl. 07.00 - 16.30.

Det er til sammen 5 planleggingsdager for personalet i barnehageåret, disse dagene er barnehagen stengt. Barnehagen er stengt i påsken, 2 uker på sommeren og i jula. Styret kunngjør hvilke to uker barnehagen holdes sommerstengt innen utgangen av januar i inneværende år.

§ 21 Ferie

Sommerferie for barna må være avklart og kunngjort for barnehagepersonalet innen 1. mai. Barnehagen er stengt 3 uker på sommeren (normalt i uke 28, 29 og 30). Alle barn skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. 3 av disse ukene avvikles når barnehagen er sommerstengt. Barnehagen holder stengt i forbindelse med jul og påske. Dette regnes som 1 ferieuke.

§ 22 Foresattes ansvar

Foresatte plikter å følge disse vedtekter.

Sommertur

I juni avvikler barnehagen en sommertur, i barnehagens åpningstid, for alle barna og de foreldrene som har anledning til det. Foreldrene må påregne å være med på å dekke kostnad for turen for egen familie. Kostnaden pr person skal være så lav som mulig, for at alle familiene skal ha mulighet til å delta.

Fravær

Ved fravær skal barnehagen ha beskjed før kl. 09.00 samme dag.

Fremmøte

Barna må møte i barnehagen senest kl. 09.00 av hensyn til det pedagogiske opplegget i barnehagen.

Sykdom

Ved sykdom må barnet holdes hjemme. For å være i barnehagen må barnet være friskt nok til å delta i leik og aktiviteter inne og ute.

Foreldresamarbeid

Foreldremøte skal holdes minst 1 gang årlig.

Individuell samtale for det enkelte barn bør holdes 2 ganger årlig.

§ 23 Samarbeidsutvalg

Barnehagens samarbeidsutvalg (SU) består av 1 representant fra foreldrene/andelseierne, 1 representant fra ansatte og barnehagens styrer.